**Allegato A**

**ACCORDO PER LO SVILUPPO E LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA LOMBARDO**

**DISPOSIZIONI PER IL SOSTEGNO DEL SISTEMA PRODUTTIVO VINICOLO DI QUALITA’ E PER GLI OPERATORI DELLA RISTORAZIONE A SEGUITO DELL’EMERGENZA COVID-19**

**BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DEI VOUCHER AGLI OPERATORI DELLA RISTORAZIONE (FASE 2)**

**MODULO DI DOMANDA**

*Il/La sottoscritto/a:*

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome:       | Nome:       |
| Cod. fiscale:       | Nato a:       |
| Prov. Nascita:       | il:       |
| Provincia residenza:       | Comune residenza:       |
| Residente in via/piazza:       |

*in qualità di:* ☐ *titolare/legale rappresentante dell’impresa*

☐*soggetto delegato dall’impresa[[1]](#footnote-1)*

|  |
| --- |
| Denominazione impresa:       |
| Dati impresa: | Cod.fiscale:       | P.iva[[2]](#footnote-2):       |
| E-mail[[3]](#footnote-3):       | PEC:       |
| Telefono referente:       |
| Provincia sede operativa oggetto dell’intervento:       |

**Richiede un numero di voucher pari a:**

☐ 1 (€ 250) ☐ 2 (€ 500)

Che intende spendere presso le seguenti cantine (di cui all’allegato 1 del bando)

*Inserire la denominazione del produttore/imbottigliatore in ordine di priorità dalla 1 alla 5*

|  |  |
| --- | --- |
| Priorità  | Denominazione del produttore/imbottigliatore |
| 1 |       |
| 2 |       |
| 3 |       |
| 4 |       |
| 5 |       |

*DICHIARA*

* di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni previste nell’avviso di selezione per la partecipazione al progetto “Disposizioni per il sostegno del sistema produttivo caseario a seguito dell’emergenza COVID 19”;
* di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti previsti dal punto 3 del bando;
* di aver assolto gli obblighi contributivi;
* di essere a conoscenza delle norme relative a obblighi, decadenze, revoche dei benefici, rinunce, controlli e sanzioni ed in particolare del fatto che, come previsto ai punti 12, 13 e 14 del bando, il contributo è soggetto a decadenza totale nel caso risultino false le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di richiesta del contributo;
* che il contributo è concesso nell’ambito del regime di aiuto SA.57021 (2020/N, ex 2020/PN) – Italy - COVID-19 Regime Quadro, approvato con Decisione C (2020) 3482 final del 21.5.2020.
* di non aver ricevuto contributi pubblici di qualsiasi natura a valere sul medesimo progetto presentato;
* di aver preso visione dell’Informativa privacy presente ai punti 17 e 18 del bando;
* che i dati e le informazioni forniti in domanda sono rispondenti a verità.

*DICHIARA ALTRESI’*

* di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000 e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell’art. 76 del citato DPR 445/2000.

*SI IMPEGNA*

* a segnalare ai responsabili del Bando qualsiasi variazione degli importi percepiti in regime “Quadro temporaneo” alla data di presentazione della domanda fino al momento dell’assegnazione del contributo;
* ad assolvere gli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui alla Legge annuale per il mercato e la concorrenza (Legge 4 agosto 2017, n.124 - articolo 1, commi 125-129);
* avere una sede Legale/operativa attiva, almeno fino al momento dell’erogazione del contributo, in Lombardia.

*ACCONSENTE*

* al trattamento dei dati necessari agli adempimenti connessi alla gestione della procedura di erogazione del contributo e all’assolvimento di eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali ai soggetti indicati nell'informativa in conformità al Regolamento UE 679/2016, ovvero Unioncamere Lombardia - Via Ercole Oldofredi, 23 - 20124 Milano - e le Camere di commercio lombarde per le imprese della propria circoscrizione territoriale.

***Firma digitale***

del Legale Rappresentante dell’impresa o suo delegato

 *(nome e cognome)*

1. Allegare atto di delega firmato dal titolare/legale rappresentante [↑](#footnote-ref-1)
2. Se diversa da codice fiscale. [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare la mail di un referente per le richieste di integrazioni documentali e le comunicazioni ordinarie. [↑](#footnote-ref-3)